

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-9
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Violeta Soberanis Castillo
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar:		Q16,000.00
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la gestión de asuntos de interés del Viceministerio y los Directores	Servicios profesionales para dar seguimiento a los expedientes de compras que ingresaron al Vicedespacho para su trámite ante la Administración General.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para el desarrollo de los procesos del Despacho del Viceministerio	Servicios profesionales realizando gestiones ante las Direcciones a cargo del Viceministerio para dar respuesta a requerimientos realizados al Vicedespacho de la Viceministra.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en la comunicación con las distintas Direcciones del VISAN	Servicios profesionales dando seguimiento a la comunicación oficial que ingresó al correo institucional del Vicedespacho y la oportuna respuesta a los mismos, así como trasladar vía correo electrónico instrucciones de la señora Viceministra hacia la Direcciones.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para todas las comunicaciones del Viceministerio	Servicios profesionales en la elaboración de documentos varios (oficios, circulares, convocatorias, traslados, providencias) que fueron necesarios para diligenciar la documentación que ingresó al Vicedespacho.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-----		

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Claudia Violeta Soberanis Castillo
DPI: 1762 70825 0101
Celular: 40700258

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional